様式　７－１

４　業務実施体制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 職員の確保や配置についての考え方や計画  　　職員の人材確保や配置の考え方（従事に必要な知識、経歴、実績等）について、具体的に記載して下さい。   |  |  | | --- | --- | |  | 人材確保や配置の考え方（従事に必要な知識、経歴、実績等） | | 統括責任者 |  | | 支援スタッフ |  | | 支援アシスタント |  |     (2) 職員の役割と業務  職員の役割と業務について、具体的に記載して下さい。   |  |  | | --- | --- | |  | 役割と業務 | | 統括責任者 |  | | 支援スタッフ |  | | 支援アシスタント |  | |

様式　７－２

* 業務実施体制

|  |
| --- |
| (3) 職員の教育・研修  　　従事職員に対する教育、研修計画について具体的に記載して下さい。  (4) 個人情報の取扱い  　　個人情報の取扱いに関する考え方、情報の管理方法、従事職員への研修について、具体的に記載して下さい。 |